



ประกาศโรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงาน

ด้วยโรงเรียนโรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครจำนวน ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

- | | | |
|-----------------------|--------|---------------|
| (๑) งานเกษตร | เพศชาย | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) เจ้าหน้าที่บริหาร | เพศชาย | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษณ์ที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) คุณวุฒิ ป.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (๒) สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ
- (๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความถนัด/ประสบการณ์ทางด้านเกษตร (เกษตร)
- (๕) มีความถนัดด้านวิชาชีพและมีใจรักงานบริหาร (บริหาร)
- (๖) มีความอดทน ขยัน และซื่อสัตย์สุจริต
- (๗) ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑.๓ ขอบข่ายการปฏิบัติงาน / ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

✓ **ตำแหน่ง เกษตร**

- ดูแลต้นไม้และดอกไม้ภายในสวนเกษตรของโรงเรียน
- ดูแลรดน้ำต้นไม้,ปลูกลูกดอกไม้

- ตัดแต่งกิ่งไม้ให้สวยงาม
- ดูแลพื้นที่โดยรอบ ฯลฯ
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

✓ ตำแหน่งบริหาร

- ปฏิบัติหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้
- บริการนำนักเรียนไปรักษาหรือตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาล
- จัดเตรียม ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือในการตรวจรักษาพยาบาล
- แนะนำความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเบื้องต้นให้กับนักเรียนได้
- มีความซื่อสัตย์ อดทน ต่อหน้าที่การงาน
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

๒. สวัสดิการที่จะได้รับ

๒.๑ ประกันสังคม

๒.๒ ที่พัก

๒.๓ ค่าตอบแทนพิเศษ

๓ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๓.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) |
| ๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล(ถ้ามี) | |
| ๓.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน(ถ้ามี) | |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่ จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆภายหลังมิได้

๔. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

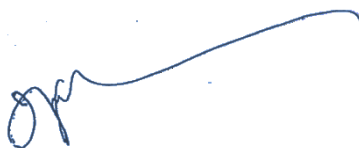
๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐-๕๓๔๙-๘๑๔๕

๔.๒ กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือก

แจ้งให้ทราบเมื่อมาสมัครด้วยตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางพวงทอง ศรีวิสัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่